

Functieprofiel lokale coördinator COD voltijds of 4/5

Publicatiedatum

12.05.2025

Het coördinatieteam van PsyBru, het Brusselse project voor eerstelijnspsychologen (ELP), is op zoek naar een bijkomende lokale coördinator. Dit project, gefinancierd door het RIZIV, heeft als doel de toegankelijkheid tot zorg voor lichte tot matige psychische problemen te verbeteren via de organisatie van individuele en groeps sessies tegen een verlaagd tarief, en via een aanbod van opleidingen voor professionals in de eerstelijnszorg. Meer info op www.psybru.be en op de [officiële RIZIV-pagina's over deze conventie](#).

Onder toezicht van de coördinatoren van de Brusselse netwerken voor geestelijke gezondheidszorg, Brumenta en Bru-Stars, bestaat het huidige PsyBru-team uit:

- een administratief medewerker,
- een communicatiemedewerker,
- een medewerker opleidingen en intervisies,
- vijf lokale coördinatoren of 'ambassadeurs'.

De nieuwe lokale coördinator zal in eerste instantie één van deze coördinatoren vervangen, met het oog op een latere herverdeling van de taken. Het functieprofiel zal dus mee evolueren.

Opdrachten

Bijdragen aan de ontwikkeling van een kwalitatief aanbod, in overeenstemming met de filosofie van de conventie en de hervorming van de geestelijke gezondheidszorg.

Interdisciplinaire samenwerking bevorderen door bruggen te slaan of te versterken tussen de zorgverstrekkers binnen de ELP-overeenkomst (diensten en zelfstandigen) en de eerstelijnspartners (sociale sector, gezondheid, onderwijs, cultuur, sport, enz.).

Noden analyseren en bijdragen aan een coherente planning van het zorgaanbod op lokaal en (meso)regionaal niveau.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan of zelf lokale overlegmomenten organiseren;
- Psychologen ondersteunen bij het ontwikkelen van opleidingen of groepsactiviteiten;
- Mee instaan voor de regelmatige actualisering van de website;
- Praktische vragen van psychologen beantwoorden over de inhoud van hun conventie.

Vaardigheden

- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;
- Diplomatie en bemiddelingsvaardigheden bij uitdagingen of uiteenlopende belangen;
- Vermogen om in processen te denken en deze duurzaam te verbeteren;

- Flexibiliteit en het vermogen om te functioneren in een voortdurend veranderende context (pilotproject);
- Vertrouwd zijn of interesse hebben in IT-tools – het team werkt met klassieke kantoortoepassingen, evenals met Speakap, ActiveCampaign, DocuSign en andere specifieke tools (bv. voor financiële opvolging of websitebeheer);
- Een uitstekende kennis van het Nederlands en een basiskennis Frans zijn noodzakelijk;
- Goede kennis van het Brusselse netwerk (sociale sector, gezondheid, geestelijke gezondheidszorg).

Profiel

- Bachelor of master (sociaal werk, non-profitmanagement, menswetenschappen of een gelijkwaardig domein);
- Een diploma of relevante ervaring in de publieke gezondheidszorg is een grote troef;
- Ervaring in een specifieke sector of met een bepaald publiek en/of in de geestelijke gezondheidszorg;
- Minstens 5 jaar ervaring in project- en/of teambeheer.

Wij bieden:

Een zinvol project binnen een dynamisch team;

Een kwalitatieve werkomgeving met aandacht voor work-life balance;

Een voltijds of 4/5 contract van onbepaalde duur, met flexibele werktijden;

Een laptop en gsm;

Verloning volgens IFIC-barema 17, maaltijdcheques en volledige terugbetaling van het openbaar vervoer.

Solliciteren?

Stuur je kandidatuur per e-mail naar mevrouw Véronique Manneback via v.manneback@bru-stars.be

Startdatum: zo snel mogelijk

Coordinateur local

CDI temps plein ou 4/5e

L'équipe de coordination de PsyBru, le projet bruxellois pour les psychologues de première ligne (PPL), recherche un coordinateur local supplémentaire. Ce projet, financé par l'INAMI, vise à améliorer l'accessibilité des soins pour les troubles psychiques légers à modérés, via l'organisation de séances individuelles et de groupe à tarif réduit, ainsi que par une offre de formations à destination des professionnels de première ligne.

Plus d'infos : www.psybru.be et sur les [pages officielles de l'INAMI relatives à cette convention](#).

Sous la supervision des coordinateurs des réseaux bruxellois de santé mentale, Brumenta et Bru-Stars, l'équipe actuelle de PsyBru est composée de :

- Une chargée administrative,
- Une chargée de communication
- Une chargée des formations et interventions,
- Cinq coordinateur.rice.s locaux ou 'ambassadeur.rice.s'.

La personne recrutée sera appelée, dans un premier temps, à remplacer un de ces coordinateurs, avant une réorganisation des missions précises de chacun. Le profil de fonction sera donc amené à évoluer.

Missions

- Contribuer au développement d'une offre de qualité, en adéquation avec la philosophie de la convention et la réforme des soins de santé mentale ;
- Promouvoir la coopération interdisciplinaire, en assurant le lien entre les opérateurs conventionnés (services et indépendants) et les partenaires de la première ligne social-santé (secteurs de l'aide à la personne, de la santé, de l'éducation, culturel, sportif, etc.) ;
- Participer à l'analyse des besoins et à une programmation cohérente de l'offre de soins aux niveaux local et (méso)régional.

Exemples de tâches

- Participer à, ou organiser des espaces de concertation locale ;
- Soutenir des psychologues dans le développement de formations ou d'activités collectives ;
- Contribuer à la mise à jour régulière du site web ;
- Répondre à des questions concrètes des psychologues concernant le contenu de leur [convention](#).

Compétences

- Excellentes capacités de communication écrite et orale,
- Diplomatie et aptitude à la médiation face aux défis du projet et aux divers intérêts des partenaires ;
- Capacité à penser en termes de processus afin d'en assurer l'amélioration durable ;
- Flexibilité et aptitude à évoluer dans un environnement en mutation fréquente (projet pilote) ;
- Aisance ou intérêt pour les outils IT – l'équipe utilise des logiciels de bureautique classiques ainsi que Speakap, ActiveCampaign, DocuSign et d'autres outils spécifiques, notamment pour le suivi financier et la mise à jour du site web ;
- Une excellente connaissance du néerlandais et une connaissance de base du français sont indispensables ;
- Bonne connaissance du réseau bruxellois (social-santé-santé mentale).

Profil :

- Bachelier ou Master (assistant social, gestion du non-marchand, sciences humaines ou domaine équivalent) ;
- Un diplôme ou une expérience pertinente en santé publique est un atout majeur ;
- Expérience dans un domaine spécifique ou avec un public particulier, et/ou dans le domaine de la santé mentale ;
- Minimum 5 ans d'expérience en matière de gestion de projets et/ou d'équipe.

Nous vous offrons :

- Un projet porteur de sens au sein d'une équipe dynamique,
- Un environnement de qualité axé sur la qualité de vie professionnelle,
- Un CDI temps plein (ou 80%) avec des horaires flexibles,
- Ordinateur et GSM portables,
- Barème IFIC 17, chèques-repas et remboursement intégral des frais de transport public.

Comment postuler ?

Envoyez votre candidature par email à Mme Véronique Manneback v.manneback@bru-stars.be.
Entrée en fonction dès que possible.